

INSTRUCCIONES SOBRE EL USO SEGURO DE LAS PLATAFORMAS DE VIDEOCONFERENCIA (ABRIL DE 2020)

Las aplicaciones de videoconferencia son herramientas de productividad que facilitan la comunicación entre empleados en un ámbito de trabajo a distancia o no presencial.

Si bien nos permiten estar interconectados y colaborar de una manera ágil y eficiente, hemos de utilizarlos con ciertas cautelas, especialmente si en las sesiones de trabajo se tratan asuntos confidenciales o se manejan datos de carácter personal de terceras personas.

Atendiendo a la confidencialidad de la información que se trata en la reunión debemos seleccionar una plataforma idónea. A continuación se analizan algunas de las más populares:

Plataforma	Opción gratuita o de pago	Confidencialidad de la información tratada en la reunión	Dónde se almacena la información
Cisco Webex Meetings	Gratuita	Precaución: Reuniones que no sean muy sensibles en su contenido, clases escolares y cuestiones fuera de la oficina sobre asuntos rutinarios.	No se asegura su almacenamiento o tránsito a través de infraestructuras o servidores en la Unión Europea
Jitsi			
Zoom Meetings			
Zoom Meetings (1)	Pago		
Cisco Webex Meetings	Pago – siempre que se contrate servidor en Unión Europea (2) en cumplimiento del RGPD	Confidencialidad asegurada.	Infraestructuras en UE.
Google Meetings - Hangouts			
Microsoft Teams			
Skype Profesional			
Servicio Reúnete 2 de la Administración General del Estado	Gratuita – sala bajo petición	Confidencialidad asegurada – consultar condiciones.	Infraestructuras en UE.
Jitsi - en servidor propio	Gratuita – Coste de la implantación	Confidencialidad asegurada	Localización del servidor propio.

(1) Recomendación del Centro Criptológico Nacional acerca de la plataforma Zoom.

(2) Al contratar el servicio debemos asegurarnos de que tanto el tránsito de los datos como su almacenamiento se realicen en infraestructuras en la Unión Europea

En caso de duda, se puede consultar al Responsable de Seguridad de la Información a través de la siguiente dirección: incidentes.seguridad@dipuleon.es

Recomendaciones adicionales a la hora de organizar o asistir a una reunión:

- Asegurarse de que los asistentes pueden conocer la información que se va a compartir o manejar.
- No compartir documentos de la organización que sean sensibles, sin la preceptiva autorización o el debido análisis de riesgos.
- Enviar el enlace o código de acceso a la reunión únicamente a los asistentes autorizados.
- Proteger, en su caso, el acceso a la reunión o sala mediante una contraseña o clave.
- Permitir el acceso a la reunión por parte de los asistentes durante un periodo limitado (ej. 10 minutos desde que se inicia la sesión). A partir de ese momento, la reunión continúa pero no se permite el acceso espontáneo a la misma.
- Mantener actualizada la aplicación de videoconferencia.



**Instrucciones sobre el uso seguro de las plataformas de videoconferencia -
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN - Cod.1743846 - 28/04/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipuleon.es/csv/>

Hash SHA256:
NLr+yPizWmijkJAHwy
MFVvgJt#V7SgBqTwG
k41+FrjA=

Código seguro de verificación: PDW3WX-9HDETXWP

Pág. 1 de 2

**OTRAS PLATAFORMAS DE VIDEOCONFERENCIA PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN
CONFIDENCIAL Y SENSIBLE**

El abanico de plataformas de videoconferencia es muy amplio y existen otras soluciones privadas que podrían resultar aptas. Se recomienda que cumplan los siguientes requisitos:

- Comunicaciones cifradas: a ser posible cifrado extremo a extremo o, en su defecto, cifrado en servidor con contrato de confidencialidad.
- Tránsito y almacenamiento de datos en espacio UE. En su caso, cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y de RGPD
- Almacenamiento en la nube cifrado o, en su defecto, con medidas que aseguren su confidencialidad (incluyendo el contrato de confidencialidad, y el de tratamiento de datos si corresponde).
- Acceso autenticado, tanto para la preparación de la convocatoria de reunión como para el acceso a la reunión.

(Firma electrónicamente)

El Responsable de Seguridad de la Información

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



**Instrucciones sobre el uso seguro de las plataformas de videoconferencia -
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN - Cod.1743846 - 28/04/2020**

Documento firmado electrónicamente.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipuleon.es/csv/>

Código seguro de verificación: PDW3WX-9HDETXWP Pág. 2 de 2

Hash SHA256:
NLr+yPizWmjkkJAHwy
MFVvgJtfV7SgBqTwG
k41+FrjA=